



Általános tájékoztató

1. Szövetkezetünk kizárólag **16. életévét betöltött, nappali tagozatos** tanulmányokat folytató hallgatókat, diákokat foglalkoztat.
2. A tevékenység megkezdése előtt ” **Belépési nyilatkozatot** ” kell nyomtatott, olvasható betűkkel kitölteni, külön figyelmet fordítva a pontos **adószámra**, valamint a pénzüintézet részére történő átutalás miatt pontos **bankszámlaszámra!** Ezt követően munkaszerződést kell kötni Szövetkezetünkkel, amely bejelentésre kerül a NAV (APEH) rendszerébe. Ennek feltétele az **adószám, TAJ szám, diákigazolvány szám (10 jegyű)**, melyeket ekkor kell leadni. A tárgyhot követő hónap 02-ig, a tagnak kötelessége leadni eredeti **nappali tagozatos iskolalátogatási igazolását is**. 18 év alatti Tagunknak a szövetkezeti tagsághoz, 16 év alatti Tagunknak a munkaviszony létesítéséhez is szülői engedély szükséges. A nyomtatványokat jelentkezéskor adjuk át, melyet a szülővel/gondviselővel történt kitöltetés után irodánkba vissza kell juttatni. A továbbiakban minden munkavégzés előtt, külön megállapodásban rögzítésre kerülnek az ellátandó konkrét munkakör főbb jellemzői.
3. A tagsági jogviszony és a munkaszerződés érvényességének feltétele, hogy a nappali tagozatos tanulói jogviszony folyamatosan igazolva legyen. Ennek érdekében a lenti határidők betartásával a tag köteles jogviszonyát iskolalátogatási igazolással és érvényes diákigazolvánnyal igazolni.

	Felsőfokú oktatási intézményben tanulók		Közéiskolai tanulók
Iskolalátogatási igazolás	Szeptember 01-30.	Február 1-28.	Szeptember 01-30.
Diákigazolvány	November 01-15.	Március 01-31.	November 01-15.

Az iskolalátogatási igazolás és az érvényes diákigazolvány késői leadása, illetve hibás, hiányos adatok megadása esetén a jövedelmet csak a következő havi-, vagy póttartalással lehet felvenni.

4. **A tagsági díj: 1000 Ft**, amely az első jövedelemből kerül levonásra. A fenti részjegyet Szövetkezetünk kilépéskor, vagy a törleszt követő személyes **elszámolás során visszafizeti**. Szövetkezetünkbe történő belépéssel – a részjegy levonását követően -- a tagsági viszony megszűnéséig, a tagnak lehetősége van **az egész országban** működő bármely irodánkban munkát vállalni.
5. A pénzüintézeti átutalások a ledolgozott hónapot követő **hónap 10-én** történnek. Készpénzes kifizetések minden hónap 3. csütörtökén történnek, melynek pontos dátuma a Szövetkezet irodáiban hónap elején kerül kifüggesztésre. A kifizetés követő héten, Budapesten kedden, más városokban pénteki napon történik a pótbérek átutalása és kifizetése.
6. A jövedelmek kifizetése **pénzüintézet részére történő átutalással** történhet. Szövetkezetünk hiányos, vagy helytelen adatszolgáltatás esetén az átutalást nem tudja teljesíteni. Átutalásról tájékoztatást a megjelölt fizetési nap előtti munkanapon tudunk adni. A bank által hibás adatok miatt visszaküldött jövedelmeket pénztári órákban lehet felvenni.
7. A tagsági viszony megszüntetését a Tag kizárólag két alkalommal teheti meg, továbbiakban foglalkoztatni nem áll módunkban. Kilépés csak pénztári illetve a divíziók által megjelölt időpontokban történik!
Budapesten: **Pénztári órák: hétfő 09³⁰ – 13⁰⁰, szerda 12⁰⁰ – 16⁰⁰.**
Más városokban: A kifüggesztett időbeosztás szerint.
8. Fel nem vett jövedelmek, tagsági díjak, és egyéb kifizetések kizárólag pénztári órákban történhetnek!
9. A Tag tudomásul veszi, hogy – nyilatkozata alapján -- az adóévi keresetéből Szövetkezetünk a megfelelő rendelkezések szerint adóelőleget von.
10. Szövetkezetünk az adott évi keresete, illetve költségtérítései alapján minden tagnak a következő év **január 31-ig adóigazolást** küld, mely alapján (egyéb jövedelmeit is figyelembe véve) önállóan köteles személyi jövedelemadó bevallását elkészíteni.
11. A Tag köteles Szövetkezetünket haladéktalanul írásban értesíteni, ha részünkre megadott adataiban bármilyen változás történik.

Jó munkát kíván a MIND-DIÁK SZÖVETKEZET!