



Általános tájékoztató

1. Szövetkezetünk kizárólag **16. életévét betöltött, nappali tagozatos** hallgatókat, diákokat foglalkoztat.
2. A tevékenység megkezdése előtt ” **Belépési nyilatkozatot** ” kell nyomtatott, olvasható betűkkel kitölteni, külön figyelmet fordítva a pontos **adószámra**, mivel jövedelem csak ez alapján számfejthető, valamint a pénzügyi részére történő átutalás miatt pontos **bankszámlaszámra!** Munkavégzést követően a tárgyhót követő hónap 02-ig, a tagnak kötelessége leadni és kitölteni a munkabér számfejtéséhez szükséges adatokat és nyomtatványokat (különösképpen: **adószám, iskolalátogatási igazolás, belépési nyilatkozat**).
3. A tagsági viszony létesítésekor érvényes ” **Nappali tagozatos iskolalátogatási igazolást** ” kell Szövetkezetünknel leadni. A tagsági viszony fenntartása érdekében a Tag köteles tanulói jogviszonyát folyamatosan igazolni, tagságát minden évben - **felsőoktatási intézmény esetén évente kétszer, szeptember 01-30 és február 01-28 között, középiskolai intézmények esetén évente egyszer szeptember 01-30 között köteles új iskolalátogatási igazolással meghosszabbítani, valamint érvényes diákigazolványát hozzájárulásával lemásolni** . Ennek az elmulasztása esetén tagsági viszonya törléssel automatikusan megszűnik.
Külföldi állampolgárság esetén a Szövetkezet jogosult közvetlenül is igazolást kérni az oktatási intézménytől. Szövetkezetünk Igazgatósága sem polgári jogi (kártérítési), sem pedig büntetőjogi felelősséget nem vállal a valóságnak nem megfelelő tanulói jogviszony igazolásért, ugyanakkor – kötelezettségének megfelelően – eljárást kezdeményez a tudomására jutott esetben. Az iskolalátogatási igazolás késői leadása, illetve hibás, hiányos adatok megadása esetén a jövedelmet csak a következő havi-, vagy pótátutalással lehet megkapni, melynél az adott hónapra érvényes adójóváírás azonban csak egyszer érvényesíthető.
4. **A tagsági díj: 1000 Ft, amely az első jövedelemből kerül levonásra.** A fenti részjegyet Szövetkezetünk kilépéskor, vagy a törlést követő személyes **elszámolás során visszafizeti**. Szövetkezetünkbe történő belépéssel – a részjegy levonását követően -- a tagsági viszony megszűnéséig, a tagnak lehetősége van **az egész országban** működő bármely irodánkban munkát vállalni.
5. A munkavégzés alapján munkaszerződést kell kötni, mely szerződés szerint munkaviszony jön létre.
6. A pénzügyi átutalások a ledolgozott hónapot követő **hónap 10-én**, ha ez hétfőre esik, akkor az azt követő munkanapon történnek. Készpénzes kifizetések minden hónap 3. csütörtökén történnek, melynek pontos dátuma a Szövetkezet irodáiban hónap elején kerül kifüggesztésre. A kifizetést követő héten, Budapesten kedden, más városokban pénteki napon történik a pótbérek átutalása és kifizetése.
7. A jövedelmek kifizetése **pénzügyi részére történő átutalással** történhet. Szövetkezetünk hiányos, vagy helytelen adatszolgáltatás esetén az átutalást nem tudja teljesíteni. Átutalásról tájékoztatást a megjelölt fizetési nap előtti munkanapon tudunk adni. A bank által hibás adatok miatt visszaküldött jövedelmeket pénztári órákban lehet felvenni.
8. A tagsági viszony megszüntetését a Tag kizárólag két alkalommal teheti meg, továbbiakban foglalkoztatni nem áll módunkban. Kilépés csak pénztári illetve a divíziók által megjelölt időpontokban történik!
Budapesten: **Pénztári órák: hétfő 09³⁰ – 13⁰⁰, szerda 13⁰⁰ – 16⁰⁰.**
Más városokban: A kifüggesztett időbeosztás szerint.
9. Fel nem vett jövedelmek, tagsági díjak, és egyéb kifizetések kizárólag pénztári órákban történhetnek!
10. A Tag tudomásul veszi, hogy – nyilatkozata alapján -- az adóévi keresetéből Szövetkezetünk a megfelelő rendelkezések szerint adóelőleget von.
11. Szövetkezetünk az adott évi keresete, illetve költségtérítései alapján minden tagnak a következő év **január 31-ig adóigazolást** küld, mely alapján (egyéb jövedelmeit is figyelembe véve) önállóan köteles személyi jövedelemadó bevallását elkészíteni.

Jó munkát kíván a MIND-DIÁK ISKOLAI SZÖVETKEZET!